

****

**SERIKALI YA KENYA**

**SERIKALI YA GATUZI LA NAKURU**

**IDARA YA ELIMU, TEKNOLOGIA NA USAMBAZAJI HABARI**

1. **MAONO**

Elimu, Utuzi na Huduma za Teknologia Zilizo Endelefu na Ushindani wa Kimataifa

1. **LENGO**

Kutoa, Kukuza na Kuratibu Elimu na Mafunzo Bora, Pamoja na Huduma Endelevu za Teknologia

**MKATABA WA HUDUMA**

**KITENGO CHA ELIMU YA CHEKECHEA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HUDUMA** | **WAJIBU WA MTEJA** | **GHARAMA KWA MTEJA** | **MUDA WA HUDUMA** |
| 1 | Kuwaingiza Wanafunzi Katika Shule za chekechea | Awasilishe mtoto na jia za kuonyesha umri wake kama vile cheti cha kuzaliwa, Kadi ya Kliniki na vinginevyo.  | Bure | Wakati wowote |
| 2 | Huduma kwa walimu wa chekekea(kuwapa stesheni, nidhamu, kuwajenga kitaalamu, tathmini) | Waulize wapewe hiyo huduma | Bure | Inategemea huduma |
| 3 | Ufuatiliaji na tathmini ya utaratibu na miradi ya chekechea | Mteja ajifahamishe na sera; na stakabathi za mkataba | Bure | Wakati wowote |
| 4 | Usamabazaji wa ufadhili kwa wanafunzi wasiojiweza kifedha | Awasilishe Fomu za kuomba ufadhili | Bure | Kwa muda wa miezi tatu hadi tano. |
| 5 | Kuzipa walimu shule za umma za chekechea  | Wapeane mahitaji yao katika hafla za kushirikisha umma. | Bure | Inategemea kuweko kwa fedha na mipango ya uajiri wa wafanyikazi. |
| 6 | Ukusanyaji, usimamizi na utoaji wa habari za hesabu kuhusu chekechea | Mteja aulize hesabu anayohitaji | Bure | Hadi siku tatu kulingana na hesabu iliyoulizwa. |
| 7 | Kujenga na kukarabati miundo misingi kwa shule za chekechea, pamoja na kupeana vifaa vya kusoma na kufunza. | Wapeane mahitaji yao katika hafla za kushirikisha umma.  | Bure | Katika Mwaka wa kifedha unaofuata  |
| 8 | Uratibu wa michezo ya chekechea | Shule zilete washiriki | Bure | Kila muhula |
| 9 | Kulinda uzima wa watoto wa chekechea kupitia mipango ya afya ya jamii na lishe shuleni | Utoaji wa habari kuhusu afya ya watoto | Bure | Wakati wowote |

**KITENGO CHA ELIMU YA UFUNDI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HUDUMA** | **WAJIBU WA MTEJA** | **GHARAMA KWA MTEJA** | **MUDA WA HUDUMA** |
| 1 | **Kuwaingiza wanafunzi katika vyuo vya ufundi**  | * Cheti cha masomo ya msingi
 | Kati ya shilingi 5,000 hadi 30,000 kulingana na mafunzo na malazi | Kuanzia miezi tatu hadi miaka miwili |
| 2 | **Kufanyiza kazi mtaala wa CBET katika vyuo vya ufundi** | * Wakufuzi waliohitimu
* Vifaa vinavyohitajika
 |  | Kuanzia miezi tatu hadi miaka miwili |
| 3 | **Kuwezesha usajili wa vyuo vya ufundi** | * Stakabathi za umiliki wa arthi
* Fomu za usajili
* Ripoti ya wizara ya afya ya jamii
* Ripoti ya ukaguzi wa chuo
* Ithibati ya malipo ya usajili
 | Vyuo vya kitaife ni shillingi 5,000.Vyuo vya kibinafsi ni shillingi 10,000(pesa hizo hulipwa TVETA) | Mwezi mmoja |
| 4 | **Kusabaza pesa zilizotengewa vyuo vya ufundi** | * Cheti cha usajili cha TVETA
* Akaunti ya SVTCSG
 | Bure | Muhula wa kwanzaMuhula wa piliMuhula wa tatu |
| 5 | **Kuelimisha bodi za uzimamizi wa vyuo kuhusu majukumu yao** | * Orodha ya wanachama
* Pahali pa kupeana mafunzo
 | Bure | Wiki mbili |
| 6 | **Kuongeza uwezo wa wakufunzi na wasimamizi wa vyuo wa kufanya kazi yao** | * Watoe mahitaji yao ya kuelimishwa
* Wawasilishe pahali pa kupokea huduma wanayohitaji
 | Bure | Wiki mbili |
| 7 | **Kutoa mafunzo nasaha kwa wanafunzi**  | * Waulize wapewe hiyo huduma
 | Bure | Wiki mbili |
| 8 | **Kuendeleza michezo, utuzi na uvumbuzi** | * Kujitolea
* Kipawa cha utuzi na uvumbuzi
 | Bure | Msimu unapowadia.Kipawa kinacpojitokeza |
| 9 | **Kufadhili miundo msingi na vifaa katika vyuo vya ufundi** | * Kusajiliwa kwa chuo cha ufundi cha umma
 | Bure | Mwaka mmoja |

**KITENGO CHA TEKNOLOGIA NA MAWASILIANO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **Huduma** | **Wajibu Wa Mteja** | **Gharama Kwa Mteja** | **Muda Wa Huduma** |
| 1 | Kuwezesha Wananchi Kupata Mtandao Wa *Wifi* | Vifaa Vya Kupokea *Wifi* | Bure | Wakati Wowote |
| 2 | Kufunza Wananchi Wa County Mambo Ya Digitali | Kujiwasilisha Kwa Mafunzo | Bure | Hadi Wiki Sita Kulingana Na Mafunzo |
| 3 | Kuendeleza Matarajio Ya Idara Kuhuzu Teknologia | Kuwasilisha Mahitaji Ya Teknologia | Bure | Wiki Moja |
| 4 | Kupea Idara Uwezo Wa Teknologia | Kuwasilisha Mahitaji Ya Teknologia | Bure | Wakati Wowote |
| 5 | Uhusiano Mwema Na Wananchi | Mwananchi Atoe Maoni Kuhusu Huduma Anayopata | Bure | Wakati Wowote |
| 6 | Kuimarisha Mtandao Wa Kielektroniki Wa Kaunti | Kuwasiliana Na Mtandao Wa Kaunti | Bure | Wakati Wowote |
| 7 | Kuzabaza Habari | Kuwasiliana Na Mitandao Ya Habari Ya Serikali  | Bure | Wakati Wowote |